

АВТОМАТИЧЕСКОЕ ДОБАВЛЕНИЕ СТРОК И СТОЛБЦОВ В ТАБЛИЦУ EXCEL

Добавление строк или столбцов в умной таблице не связано с добавлением строк на листе. Для подтверждения этого правила пронумеруем строки за пределами таблицы и добавим пару внутренних строк.

АВТОМАТИЧЕСКОЕ ДОБАВЛЕНИЕ СТРОК В ТАБЛИЦУ EXCEL

Чтобы в таблицу автоматически добавилась строка достаточно под данными ввести новое значение:

1. Создайте таблицу так как показано на рисунке.

	A	B	C
1	Отделения	Доходы	Расходы
2	Отделение №1	123456	101123
3	Отделение №2	34500	8700
4	Отделение №3	235941	231100
5	Отделение №4	87391	70030
6	Отделение №5	200111	198432

2. В любую ячейку под таблицей (например, B7) введите значение и нажмите Enter

	A	B	C
1	Отделения	Доходы	Расходы
2	Отделение №1	123456	101123
3	Отделение №2	34500	8700
4	Отделение №3	235941	231100
5	Отделение №4	87391	70030
6	Отделение №5	200111	193432
7		13700	

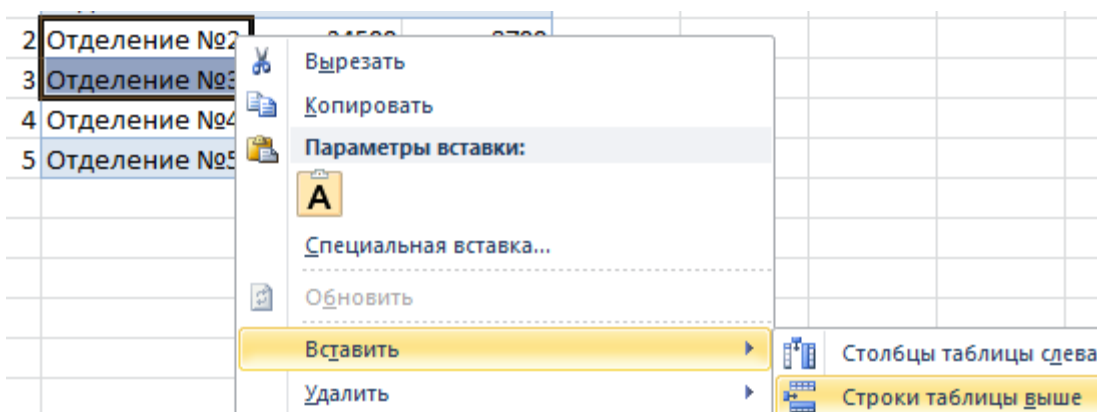
В результате в таблицу автоматически добавилась новая строка.

Интересный факт! Новые строки таблиц не связаны со строками листа. Чтобы убедиться в этом сделаем следующее:

1. Пронумеруйте строки в диапазоне A2:A6 так, чтобы номера были за пределами.

	A	B	C	D
1		Отделения	Доходы	Расходы
2	1	Отделение №1	123456	101123
3	2	Отделение №2	34500	8700
4	3	Отделение №3	235941	231100
5	4	Отделение №4	87391	70030
6	5	Отделение №5	200111	198432

2. Вертикально выделите две ячейки в двух строках (например, B3:B4) и щелкните по ним правой кнопкой мышки.



3. Выберите опцию в контекстном меню: «Вставить»-«Строки таблицы выше». Или выделите одну ячейку и два раза нажмите CTRL+SHIFT+«+».

	A	B	C	D
1		Отделения	Доходы	Расходы
2	1	Отделение №1	123456	101123
3	2			
4	3			
5	4	Отделение №2	34500	8700
6	5	Отделение №3	235941	231100
7		Отделение №4	87391	70030
8		Отделение №5	200111	198432

Как видно одновременно вставилось 2 строки, так как было выделено 2 ячейки в двух строках. А номера каждой строки, которые находятся вне диапазона, остались без изменений и разрывов, что подтверждает независимость новых строк и столбцов таблицы от листа.

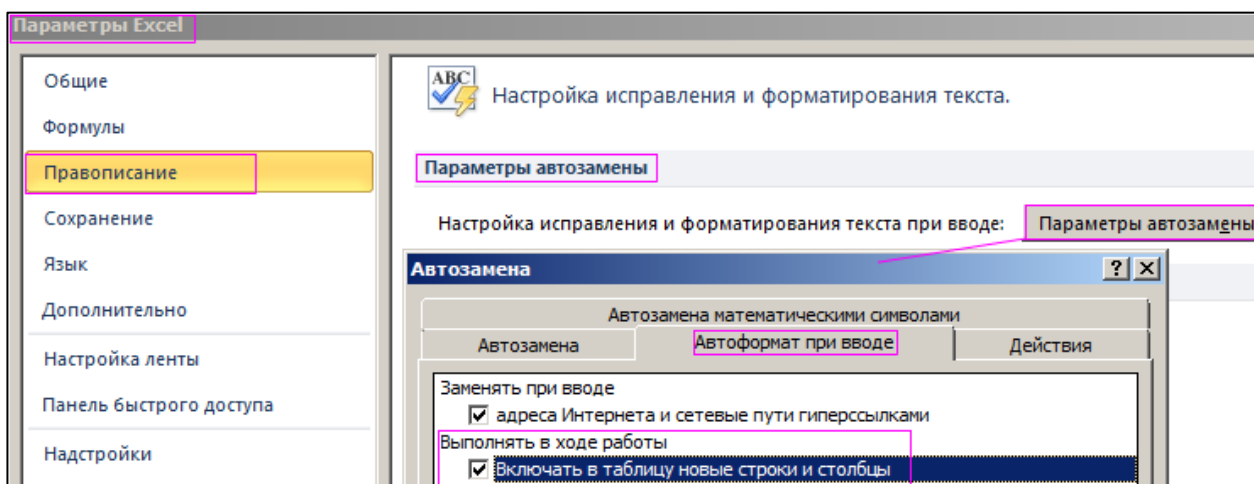
АВТОМАТИЧЕСКОЕ ДОБАВЛЕНИЕ СТОЛБЦОВ В ТАБЛИЦУ EXCEL

Полезная функция – автоматическое расширение после ввода любых данных в смежные ячейки (по вертикали и по горизонтали). Если данные введены в ближайшей ячейке справа от таблицы – добавится столбец, а если под таблицей – строка.

Расширим таблицу с помощью ввода данных в смежную ячейку. В ячейку D1 введите текст «Прибыль» и автоматически добавится новый столбец. После ввода в ячейку справа от нее появился инструмент с выпадающим меню:

Расходы	Прибыль		
101123			
8700			
231100			
70030			
198432			

1. «Отменить авторазвертывание таблицы» – отменяет создание новой колонки. В этой ситуации для данной опции так же можно нажать комбинацию клавиш CTRL+Z – результат будет тот же.
2. «Не развертывать таблицы автоматически» – опция полностью отключает автоматическое расширение всех таблиц при заполнении смежных ячеек.
3. «Параметры автозамены» – открывает диалоговое окно «Автозамена» с активной закладкой «Автоформат при вводе».



Чтобы снова включить автоматическое добавление строк и столбцов таблицы при заполнении ближайших ячеек следует открыть настройки программы: «Файл»-«Параметры»-«Правописание»-«Параметры автозамены»-«Автоформат при вводе». На данной вкладке отмечаем галочкой опцию: «Выполнять в ходе работы»-«Включать в таблицу новые строки и столбцы».