

ВОЗМОЖНОСТИ УМНОЙ ТАБЛИЦЫ EXCEL В НОВЫХ ВЕРСИЯХ

Возможности электронных таблиц Excel в новых версиях существенно выросли. Рассмотрим преимущества авто-таблиц в действии.

ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ТАБЛИЦ

На листе доходов и расходов отделов фирмы в разных городах записаны в одной таблице. В столбце D следует посчитать прибыль по отделам, а под таблицей нужно просуммировать все доходы и расходы.

| | A | B | C |
|---|--------------|--------|---------|
| 1 | Отделения | Доходы | Расходы |
| 2 | Отделение №1 | 123456 | 101123 |
| 3 | Отделение №2 | 34500 | 8700 |
| 4 | Отделение №3 | 235941 | 231100 |
| 5 | Отделение №4 | 87391 | 70030 |
| 6 | Отделение №5 | 200111 | 198432 |

Очень приятным и полезным свойством таблицы является автоматическое заполнение целого столбца формулами, которые достаточно ввести только в одну ячейку. Вторым полезным свойством является функциональная строка итогов.

1. В ячейку D1 введите заголовок прибыль и в таблице автоматически добавиться еще один столбец.
2. В D2 введите формулу: =B2-C2. После ввода формула будет автоматически скопирована в каждую ячейку столбца «Прибыль».

D2 fx =[@Доходы]-[@Расходы]

| | A | B | C | D |
|---|--------------|--------|---------|---------|
| 1 | Отделения | Доходы | Расходы | Прибыль |
| 2 | Отделение №1 | 123456 | 101123 | 22333 |
| 3 | Отделение №2 | 34500 | 8700 | 25800 |
| 4 | Отделение №3 | 235941 | 231100 | 4841 |
| 5 | Отделение №4 | 87391 | 70030 | 17361 |
| 6 | Отделение №5 | 200111 | 198432 | 1679 |

3. Перейдите на любую ячейку в диапазоне таблицы выберите опцию: «Работа с таблицами»-«Строка итогов» или нажмите комбинацию горячих клавиш CTRL+SHIFT+T.

fx =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ(109;[Прибыль])

| | A | B | C | D |
|---|--------------|--------|---------|---------|
| 1 | Отделения | Доходы | Расходы | Прибыль |
| 2 | Отделение №1 | 123456 | 101123 | 22333 |
| 3 | Отделение №2 | 34500 | 8700 | 25800 |
| 4 | Отделение №3 | 235941 | 231100 | 4841 |
| 5 | Отделение №4 | 87391 | 70030 | 17361 |
| 6 | Отделение №5 | 200111 | 198432 | 1679 |
| 7 | Итого | | | 72014 |

К таблице добавилась функциональная строка итогов.

Как видно на рисунке Excel одновременно выполнил 2 операции:

1. Автоматически добавлено и заполнил новый столбец «Прибыль»
2. Подключено многофункциональную итоговую строку, которая предоставила много вычислительных возможностей для каждого столбца.

| | | | | |
|----|--------------|--------|--------|-------|
| 5 | Отделение №4 | 87391 | 70030 | 17361 |
| 6 | Отделение №5 | 200111 | 198432 | 1679 |
| 7 | Итог | 681399 | | 72014 |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

Теперь достаточно перейти в ячейку B8, чтобы раскрыть выпадающий список и выбрать опцию «Сумма». Потом следует сделать так же в ячейке C8.

ВОЗМОЖНОСТИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ ТАБЛИЦЫ EXCEL

По умолчанию Excel добавляет суммирование в строке итогов для последнего столбца.

В строке суммирования используется функция =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ(), вместо привычной =СУММ().

В аргументах функций используются внутренние адреса таблицы определенных заголовком таблицы: =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ(109;[Прибыль]) вместо D2:D7.

Если в выпадающем списке строки итогов выбрать вместо опции «Сумма» другую опцию: «Количество», «Максимум» и т.п., то Excel будет использовать ту же самую функцию, изменив только один параметр – число 109 на: 103, 104 и т.п. (от 101 до 111).

| fx =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ(103;[Доходы]) | | | | |
|---------------------------------------|--------------|--------|---------|---------|
| | A | B | C | D |
| 1 | Отделения | Доходы | Расходы | Прибыль |
| 2 | Отделение №1 | 123456 | 101123 | 22333 |
| 3 | Отделение №2 | 34500 | 8700 | 25800 |
| 4 | Отделение №3 | 235941 | 231100 | 4841 |
| 5 | Отделение №4 | 87391 | 70030 | 17361 |
| 6 | Отделение №5 | 200111 | 198432 | 1679 |
| 7 | Итог | 5 | | 72014 |

Стоит отметить, что числовые параметры 101-111 не включают при вычислении значения в скрытых строках, а параметры от 1-11 включают все значения даже в скрытых строках.