

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ФАЙЛЕ EXCEL

Каждый файл Excel содержит информацию о Вас, такую как:

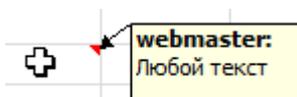
- имя пользователя компьютера;
- ваше личное имя и фамилия;
- адрес автора файла и другая контактная информация.

Всю информацию о себе, которую вы вводили при установке пакета MS Office, содержит каждый файл Excel. Если мы говорим о полной приватности не стоит забывать о примечаниях в ячейках, которые по умолчанию подписывают автора пользователя первой строкой. Да и сами ячейки могут содержать персональную информацию об авторе документа. Далее рассмотрим, как найти такого рода информацию и удалить ее из файлов Excel.

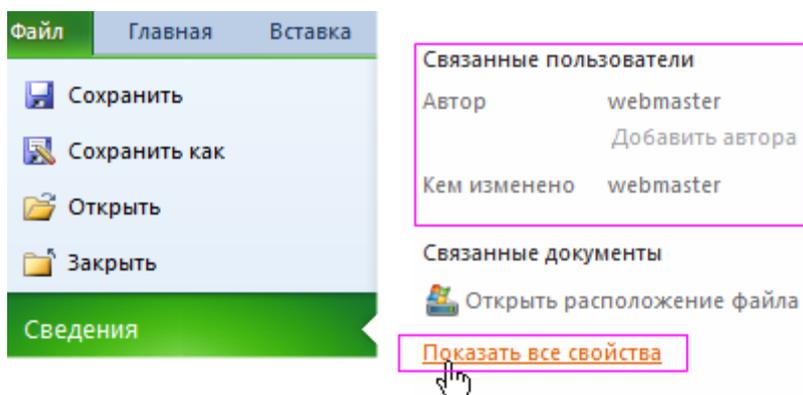
КАК УДАЛИТЬ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ИЗ ФАЙЛА EXCEL

Для наглядного примера выполните практическое задание:

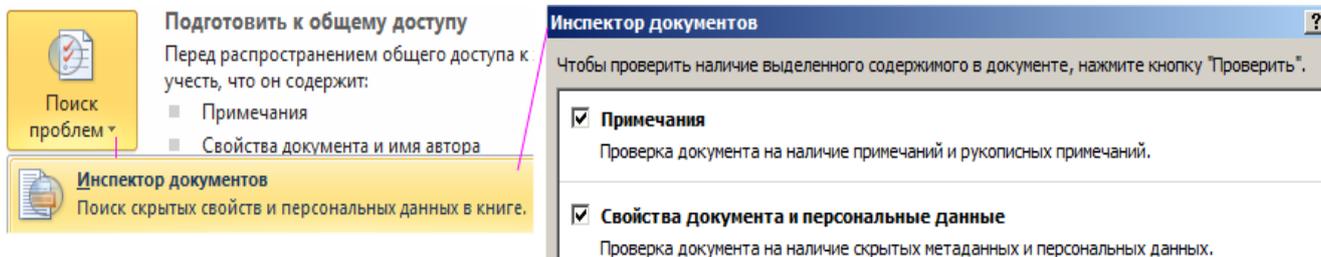
1. В любую ячейку (например, D2) введите примечание (SHIFT+F2). По умолчанию будет предложена первая строка с именем пользователя компьютера, он же считается автором документа. Пока не удаляйте ее, а просто допишите любой текст.



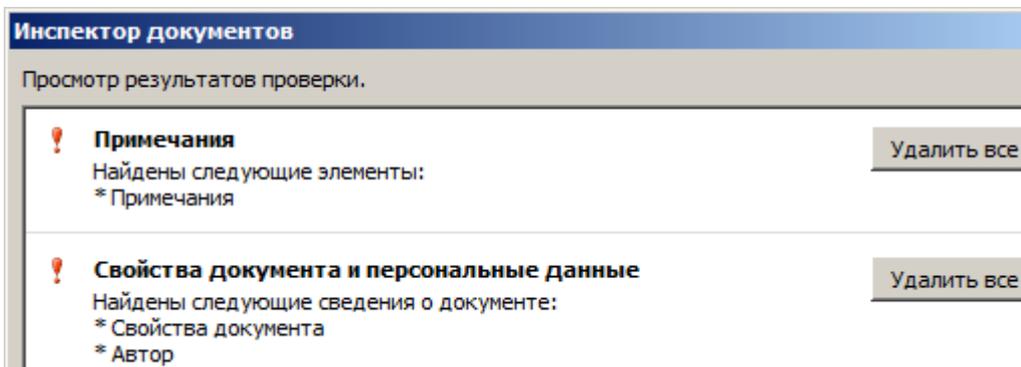
2. Сохраните документ и выберите инструмент: «Файл»-«Сведения». В правой части экрана щелкните по ссылке «Показать все свойства». Откроется подробная информация о файле, где указано много персональной информации о Вас: организация, руководитель, автор, кем изменен документ и др.



3. Для удаления всех персональных данных из файла выберите инструмент: «Файл»-«Сведения»-«Поиск проблем»-«Инспектор документов». В появившемся окне отметьте все пункты и нажмите проверить.



4. После поиска, при наличии проблем нажмите на кнопку «Удалить все».



Теперь проверяем, снова открыв подробную информацию о файле: «Файл»-«Сведения»-«Показать все свойства». Как видим пусто:

- руководитель – укажите руководителя;
- автор – добавить автора;
- кем изменено – еще не сохранен (такой параметр будет теперь отображаться постоянно, даже после редактирования, сохранения и закрытия документа пользователем).

Внимание! Инструмент «Инспектор документов» не удаляет примечания, а только устраняет имя пользователя в первой строке, которое прописывается по умолчанию при создании нового примечания. А если документ содержит скрытые листы, то данный инструмент может удалить их безвозвратно! Если нажать на кнопку «Удалить все» напротив соответствующей проблемы. Данный факт легко протестировать своими руками.