ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФУНКЦИЙ ЛИСТ И ЛИСТЫ В ФОРМУЛАХ EXCEL

Функция ЛИСТ в Excel возвращает числовое значение, соответствующее номеру листа, на который указывает ссылка, переданная функции в качестве параметра.

ФУНКЦИИ ЛИСТ И ЛИСТЫ В EXCEL: ОПИСАНИЕ АРГУМЕНТОВ И СИНТАКСИСА

Функция ЛИСТЫ в Excel возвращает числовое значение, которое соответствует количеству листов, на которые предоставлена ссылка.

Примечания:

1. Обе функции полезны для использования в документах, содержащих большое количество листов.
2. Лист в Excel – это таблица из всех ячеек, отображаемых на экране и находящихся за его пределами (всего 1 048 576 строк и 16 384 столбца). При отправке листа на печать он может быть разбит на несколько страниц. Поэтому нельзя путать термины «лист» и «страница».
3. Количество листов в книге ограничено лишь объемом ОЗУ ПК.

Функция ЛИСТ имеет в своем синтаксисе всего 1 аргумент и то не обязательный для заполнения: =ЛИСТ(значение).

- значение – необязательный аргумент функции, который содержит текстовые данные с названием листа либо ссылку, для которой требуется установить номер листа. Если данный параметр не указан, функция вернет номер листа, в одной из ячеек которого она была записана.

Примечания:

1. При работе функции ЛИСТ учитываются все листы, которые являются видимыми, скрытыми и очень скрытыми. Исключениями являются диалоги, макросы и диаграммы.
2. Если аргументом функции является текстовое значение, которое не соответствует названию ни одного из листов, содержащихся в книге, будет возвращена ошибка #НД.
3. Если в качестве аргумента функции было передано недействительное значение, результатом ее вычислений будет являться ошибка #ССЫЛКА!.
4. В рамках объектной модели (иерархия объектов на VBA, в которой Application является главным объектом, а Workbook, Worksheer и т. д. – дочерними объектами) функция ЛИСТ недоступна, поскольку она содержит схожую функцию.

Функция листы имеет следующий синтаксис: =ЛИСТЫ(ссылка).

- ссылка – объект ссылочного типа, для которого требуется определить количество листов. Данный аргумент является необязательным. Если данный параметр не указан, функция вернет количество листов, содержащихся в книге, на одном из листов которой она была записана.

Примечания:

1. Данная функция подсчитывает количество всех скрытых, очень скрытых и видимых листов, за исключением диаграмм, макросов и диалогов.
2. Если в качестве параметра была передана недействительная ссылка, результатом вычислений является код ошибки #ССЫЛКА!.
3. Данная функция недоступна в объектной модели в связи с наличием там схожей функции.

КАК ПОЛУЧИТЬ ИМЯ ЛИСТА ФОРМУЛОЙ В EXCEL

Пример 1. При выполнении расчетной работы студент использовал программу Excel, в которой создал книгу из несколько листов. Для собственного удобства, студент решил в ячейках A2 и B2 каждого листа выводить данные о названии листа и его порядковом номере соответственно. Для этого он использовал следующие формулы:

=ПСТР(ЯЧ

A2 | =ПСТР(ЯЧЕЙКА("имяфайла");НАЙТИ("]";ЯЧЕЙКА("имяфайла"))+1;31)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Имя листа	Номер листа							
2	Статические_расчеты	1	<--	=ЛИСТ()					

Описание аргументов для функции ПСТР:

1. ЯЧЕЙКА("имяфайла") – функция, возвращающая текст, в котором функция ПСТР выполняет поиск заданного количества символов. В данном случае вернется значение «C:\Users\soulp\Desktop\[ЛИСТ_ЛИСТЫ.xlsx]Статические расчеты», где после символа «]» находится искомый текст – название листа.
2. НАЙТИ("]";ЯЧЕЙКА("имяфайла"))+1 – функция, возвращающая номер позиции символа «]», единица добавлена с той целью, чтобы функция ПСТР не учитывала символ «]».
3. 31 – максимальное количество символов в названии листа.

=ЛИСТ() – данная функция без параметра вернет номер текущего листа. В результате ее вычисления получим количество листов в текущей книге.

ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФУНКЦИИ ЛИСТ И ЛИСТЫ

Пример 2. В книге Excel содержится несколько листов. Необходимо:

1. Вернуть номер текущего листа.
2. Вернуть номер листа с названием «Статические_расчеты».
3. Вернуть номер листа «Динамические_расчеты», если его ячейка A3 содержит значение 0.

Внесем данные в таблицу:

	A	B
1	Данные о книге	
2	Текущий лист	7
3	Статические_расчеты	1
4	Динамические расчеты	5

Далее составим формулы для всех 4-х условий:

- для условия №1 используем следующую формулу: =ЛИСТ()
- для условия №2 введем формулу: =ЛИСТ("Статические_расчеты")
- для условия №3 запишем формулу:

=ЕСЛИ(Ди

Функция ЕСЛИ выполняет проверку условия равенства значения, хранящегося в ячейке A3 листа Динамические_расчеты, нулю или пустому значению.

В результате получим:

B4 | =ЕСЛИ(Динамические_расчеты!A3=0;ЛИСТ("Динамические_расчеты");"значение A2 не равно 0")

	A	B	C	D
1	**Данные о книге**			
2	Текущий лист	7	<--	=ЛИСТ()
3	Статические_расчеты	1	<--	=ЛИСТ("Статические_расчеты")
4	Динамические расчеты	5		
5				

Статические_расчеты | Лист2 | Лист9 ...

ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ О ЛИСТАХ КНИГИ ПО ФОРМУЛЕ EXCEL

Пример 3. В книге Excel содержится несколько листов. Необходимо определить общее количество листов, а также число листов, содержащихся между листами «Статические_расчеты» и «Экономические_расчеты».

Исходная таблица имеет вид:

	A	B
1	**Данные о листах**	
2	Общее количество	
3–10	Количество между листами "Статические_расчеты" и "Экономические_расчеты"	

Общее количество листов вычислим по формуле:

Для определения количества листов, содержащихся между двумя указанными листами, запишем формулу:

=ЛИСТЫ(С

1. Статические_расчеты:Экономические_расчеты!A2 – ссылка на ячейку A2 диапазона листов между «Статические_расчеты» и «Экономические_расчеты» включая эти листы.
2. Для получения искомого значения было вычтено число 2.

В результате получим следующее:

B3 | =ЛИСТЫ(Статические_расчеты:Экономические_расчеты!A2)-2

	A	B	C	D
1	**Данные о листах**			
2	Общее количество	8	<--	=ЛИСТЫ()
3–10	Количество между листами "Статические_расчеты" и "Экономические_расчеты"	4		